



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว โทร. 5000 - 2

ที่ อว 7344/1032 วันที่ 9 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3

เรียน อธิการบดี

ด้วย ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความประสงค์จะดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3 ซึ่งการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพฯ จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายณภัสรพี สุขแสงรักษ์เจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๕๓๐๓๐๖๓๓

เพื่อเปิดเผยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3

๙ กค. ๖๓

๑๐-๗-๖๓

๑๙๗๖
๑๗-๗-๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบไตรมาส ที่ 3

ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วันที่ ...8.....เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ...2563..

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1	จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารสี	9,000.00	9,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็น เอส บริการ รวม 9,000.00	ร้าน เอ็น เอส บริการ รวม 9,000.00	อยู่ในพื้นที่ ราคาต่ำสุด	PS 0026 (3,000.00) PS 0027 (3,000.00) PS 0028 (3,000.00)
2	จัดซื้อน้ำดื่มน้ำแข็ง	36,000.00	36,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านน้ำดื่มมาตราช รวม 3,360.00	ร้านน้ำดื่มมาตราช รวม 3,360.00		PO 0125 (240.00) PO 0126 (135.00) PO 0127 (2,985.00)
3	จัดจ้าง ซัก อบ รีด	24,000.00	24,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอื้องไหม ซัก อบ รีด 2,235.00	ร้านเอื้องไหม ซัก อบ รีด 2,235.00		PS 0025 (2,235.00) - -
4	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	34,500.00	34,500.00	เฉพาะเจาะจง	หจก. วันสิริ เซอร์วิส รวม 3,083.00	หจก. วันสิริ เซอร์วิส รวม 3,083.00		PE 0074 (760.00) - PO 0128 (2,323.00)

ผู้จัดทำ

(นายณภัทรพี สุขแสงรักษ์เจริญ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววารากรณ์ ผลดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

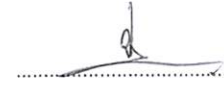
ผ่าน

(นางสาวอณณฉนิชา ภูมิจิระพัฒน์)
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ

ผ่าน

(นายอานนทณ์ภูรัฐ จินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เห็นชอบ

(นายประธมพงษ์ ทองรอด)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ยอดค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการแล้วใน ไตรมาสที่ 3 (จำนวน 4 รายการ)	103,500.00	17,678.00	85,822.00



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว โทร. 5000 - 2

ที่ อว 7344/ 0642 วันที่ 30 มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2563

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2563 ปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2563 นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพฯ จึงขออนุมัติประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,236,800.00 บาท (หกล้านสองแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายณภัทรพี สุขแสงรักษ์เจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อึ้งน อธิการบดี

เมื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศแผน
จัดซื้อจัดจ้าง เดือน เม.ย. - ก.ย. 2563

30 มี.ค. 63

30 มี.ค. 63
31-3-63

1 มิถุนายน 2563

1 มิถุนายน 2563

1-4-63

อึ้งน อธิการบดี

อธิการบดี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือน เมษายน – กันยายน 2563)

ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว...มหาวิทยาลัยพะเยา...จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน/ปี)	
1	จ้าง	จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพฯ	2	รอบ	10,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
2	จ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	6	รอบ	18,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
3	จ้าง	จัดจ้างทำสติกเกอร์	2	รอบ	20,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
4	จ้าง	ซัก-รีด	12	รอบ	48,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
5	จ้าง	จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์	5	รอบ	50,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
6	ซื้อ	น้ำมันเชื้อเพลิง (2 รายการ)	6	รอบ	70,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
7	ซื้อ	ครุภัณฑ์	4	รอบ	200,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
8	ซื้อ	วัสดุงานบ้านงานครัว	3	รอบ	350,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
ยอดยกไป			เจ็ดแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน		766,000.00						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

ผ่าน

เห็นชอบ



(นายณัฏสรพี สุขแสงรักษ์เจริญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววรภรณ์ ผลดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวอณณิณีชา ภูมิจิระพัฒน์)
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ
การโรงแรมและการท่องเที่ยว



(นายประธมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยพะเยา



(รศ.ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สั่งอนุมัติ



อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือน เมษายน - กันยายน 2563)

ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว...มหาวิทยาลัยพะเยา...จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน/ปี)	
		ยอดยกมา			766,000.00						
9	ซื้อ	วัตถุดิบประเภทน้ำดื่มและน้ำแข็ง	6	รอบ	80,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
10	ซื้อ	วัตถุดิบประเภทผลไม้	12	รอบ	330,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
11	ซื้อ	ข้าวสารหอมมะลิอินทรีย์	12	รอบ	400,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
12	ซื้อ	วัตถุดิบประเภทผัก	12	รอบ	680,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
13	ซื้อ	นมกล่องบริการนักเรียนโรงเรียนสาธิต ม.พะเยา	22	รอบ	880,800.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
14	ซื้อ	วัตถุดิบประเภทเนื้อสัตว์	45	รอบ	3,100,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
รวม		หกล้านสองแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน			6,236,800.00						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

ผ่าน

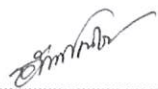
เห็นชอบ



(นายณภัทร ศรี สุขแสงรักษ์เจริญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววารภรณ์ พลดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวอณณฉนิชา ภูมิจิระพัฒน์)
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ
การโรงแรมและการท่องเที่ยว



(นายประธมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยพะเยา



(รศ.ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

